

Принято решением
педагогического совета
МБУДО СШ единоборств
г. Ставрополя
Протокол от 17.02.2023 № 1

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО СШ единоборств
г. Ставрополя
от 17.02.2023 № 26/1-ОД

Положение
об обработке персональных данных обучающихся в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа
единоборств города Ставрополя
(МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных спортсменов (далее-Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся в Учреждении и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) спортсменов школы.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных спортсменов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным спортсменов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СПОРТСМЕНА

2.1. Персональные данные обучающихся - это информация, необходимая руководству Учреждения для осуществления учебно-тренировочного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным обучающихся относятся следующие сведения:

- 1) анкетные и биографические данные;
- 2) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности, сведения о воинском учете;
- 3) данные о семейном, социальном положении;
- 4) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон, а также членов его семьи, адреса электронной почты;
- 6) паспортные данные, сведения о месте работы (учебе) родителей (законных представителей);
- 7) иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Персональные данные обучающихся, необходимые в связи с обеспечением спортивной подготовки, администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.4. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена до 14 лет можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Все персональные данные обучающихся, достигшего 14 летнего возраста можно получать у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование

персональных данных спортсмена. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, процесса спортивной подготовки, обеспечения его личной безопасности, контроля качества услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Учреждения.

3.2. Руководство Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять руководству школы достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Персональные данные обучающегося хранятся в его личном деле, в бумажном виде. Доступ к персональным данным обучающегося имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц.

3.5. Руководство школы вправе передавать персональные данные обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения в случае необходимости для исполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей.

3.6. Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется только с письменного согласия его родителей (законных представителей), которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование и адрес организации, получающей согласие обучающегося;
- 3) цель передачи персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);
- 5) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Доверенности и заявления хранятся в личном деле обучающегося.

3.7. Предоставление персональных данных обучающегося государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения.

Защите подлежит:

информация о персональных данных обучающегося;
документы, содержащие персональные данные обучающегося;
персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

Общую организацию защиты персональных данных обучающегося осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает:

- 1) ознакомление сотрудников с настоящим Положением;
 - 2) при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись; 3) истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающихся.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных обучающегося (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные спортсмена, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 17.02.2023 года и действует

бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.