

## Приложение 1

к приказу директора  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивная  
школа единоборств города Ставрополя

от 21.02.2023\_№ 27/1-ОД

### Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя (МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя) Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя (далее - Положение) разработано с целью регулирования и установления стимулирующих средств учреждения между работниками Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя.

1.3. Положение определяет порядок работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премий работникам МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя (далее – Комиссия).

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью оценки качества работы работников МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя.

2.2. Комиссия, по мере необходимости, совершенствует критерии и показатели установления стимулирующих выплат из фонда заработной платы.

2.3. Комиссия проводит анализ конфликтных ситуаций и, при необходимости, вносит изменения в действующее Положение.

## 3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. В состав Комиссии включается не менее 5 членов. В комиссию обязательно включают представителя трудового коллектива, представителей от всех категорий персонала согласно штатному расписанию.

Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

3.2. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год.

На основании решения общего собрания трудового коллектива директор издает приказ «О создании комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премий работникам МБУ ДО СШ единоборств г. Ставрополя».

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Председатель и секретарь Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

3.4.1. Основные обязанности председателя Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии.

3.4.2. Основные обязанности секретаря Комиссии:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе, в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии; оформление протокола заседания, выписки из протоколов.

3.5. Комиссия:

- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период;
- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера.

3.6. На основании протокола Комиссии директор издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3.7. Комиссия осуществляет проверку подходов к оценке выплат по каждому работнику.

3.8. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 (трех) дней с момента ознакомления с размером стимулирующих выплат.

Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение 3 (трех) дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного.

## Приложение 1

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

### Лист самооценки для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

(Ф.И.О. работника, должность)

(За период работы)

#### 1. Заместитель директора

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1	Выполнение показателей критериев качества выполнения работ, оказания услуг, установленных муниципальным заданием учреждения	до 50	
2	Достижение учреждением или его обучающимися на профессиональных конкурсах, фестивалях и других мероприятиях призовых мест (лауреат) на региональном, всероссийском, международном уровне	до 50	
3	Успешная организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, курсах повышения квалификации	до 30	
4	Положительная динамика количества работников, активно применяющих современные спортивные технологии	до 20	
5	Подготовка и проведение школьных спортивных мероприятий	до 30	
6	Участие в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 30	

7	Отсутствие или положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 20	
8	Повышение результативности выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня (увеличение количества призовых мест, выполнений норм ЕВСК)	до 30	
9	Информационная гласность деятельности Учреждения (анонсы в СМИ, наличие сайта в Интернете)	до 20	
10	Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	до 30	
11	Своевременный учет исходящих документов в срок, определенный визой руководителя	до 30	
12	Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг – в соответствии с требованиями	до 30	
13	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)	до 20	
14	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся	до 20	

## Приложение 2

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

Лист самооценки  
для установления выплат стимулирующего характера за качество  
выполняемых работ

---

(Ф.И.О. работника, должность)

---

(За период работы)

### 2. Экономист

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1	Отсутствие замечаний главного распорядителя составленному прогнозу плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	до 30	
2	Эффективное исполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	до 60	
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов по финансово-хозяйственной деятельности, эффективного и целевого использования бюджетных средств	до 50	
4	Успешное использование автоматизированных программ для организации финансового учета и отчетности, и других информационных технологий	до 30	
5	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)	до 30	
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (при отсутствии вины работников)	до 30	

7	Отсутствие решений о привлечении к налоговой ответственности за несвоевременную оплату налогов, сборов и т.д., за несвоевременную сдачу деклараций и других отчетов (при отсутствии вины работников)	до 30	
8	Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	до 30	
9	Своевременный учет исходящих документов в срок, определенный визой руководителя	до 30	
10	Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг – в соответствии с требованиями	до 30	
11	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)	до 20	
12	Отсутствие обоснованных жалоб от работников учреждения по вопросам компетенции	до 10	
13	Перевыполнение плана доходов учреждения по внебюджетной деятельности	до 50	

## Приложение 3

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

Лист самооценки  
для установления выплат стимулирующего характера за качество  
выполняемых работ

---

(Ф.И.О. работника, должность)

---

(За период работы)

### 3. Инструктор-методист, старший инструктор-методист

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1	Подготовка документов для участия в конкурсах различного ранга	до 30	
2	Разработка методических материалов, рекомендаций, обобщение опыта, инновационная деятельность	до 30	
3	Своевременное оформление наглядных пособий, обновление информационного стенда учреждения	до 20	
4	Участие в разработке программ спортивной подготовки с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности	до 20	
5	Организация и проведение мероприятий по обмену опытом между специалистами по физической культуре и спорту (семинары, открытые уроки, рефераты)	до 30	
6	Достижение обучающимися учреждения на профессиональных конкурсах призовых мест (или лауреатов) на: региональном всероссийском международном уровне	до 30 до 40 до 50	

7	Сотрудничество с общественными организациями, образовательными организациями и другими общественными институтами для профессионального самоопределения обучающихся	до 20	
8	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д. в целях повышения профессионального уровня	до 20	
9	Высокий уровень организации оздоровительного отдыха обучающихся в каникулярное время	до 20	
10	Организация профилактики вредных привычек и отсутствие правонарушений со стороны обучающихся	до 30	
11	Организация индивидуальной работы трудновоспитуемыми и детьми из неблагополучных семей	до 30	
12	Выполнение показателей критериев качества выполнения работ, оказания услуг, установленных муниципальным заданием учреждения	до 20	
13	Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	до 30	
14	Своевременный учет исходящих документов в срок, определенный визой руководителя	до 30	
15	Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг – в соответствии с требованиями	до 30	
16	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)	до 20	

## Приложение 4

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

Лист самооценки  
для установления выплат стимулирующего характера за качество  
выполняемых работ

(Ф.И.О. работника, должность)

(За период работы)

4. Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1.	Выполнение показателей критериев качества выполнения работ, оказания услуг, установленных муниципальным заданием учреждения	до 50	
2.	Наличие (в учебном году) спортсменов, выполнивших нормативы: мастера спорта, кандидата в мастера спорта	до 40 до 30	
3.	Успешная работа с обучающимися в спортивно-оздоровительных лагеря, участие в учебно-тренировочных сборах (различного уровня)	до 20	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, детей	до 30	
5.	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых, показательных выступлений	до 50	
6.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий, проводимых учреждением	до 100	
7.	Положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 10	

8.	Организация профилактики вредных привычек и отсутствие правонарушений со стороны обучающихся	до 30	
9.	Организация индивидуальной работы с трудновоспитуемыми и детьми из неблагополучных семей	до 20	

## Приложение 5

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

Лист самооценки  
для установления выплат стимулирующего характера за качество  
выполняемых работ

(Ф.И.О. работника, должность)

(За период работы)

### 5. Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности со стороны контролирующих органов	до 30	
2	Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности со стороны контролирующих органов	до 30	
3	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	до 50	
4	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сетей	до 30	
5	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений учреждения	до 30	
6	Участие в различных комиссиях по списанию материальных ценностей и т.д.	до 30	
7	Успешное проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	до 40	
8	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	до 30	

9	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	до 30	
---	---	-------	--

## Приложение 6

К положению о комиссии по  
установлению выплат  
стимулирующего характера  
работникам муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа единоборств  
города Ставрополя

Лист самооценки  
для установления выплат стимулирующего характера за качество  
выполняемых работ

---

(Ф.И.О. работника, должность)

---

(За период работы)

### 6. Уборщик производственных и служебных помещений

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный размер коэффициента %	Самооценка работника %
1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений (со стороны администрации школы)	до 40	
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны родителей, детей	до 40	
3	Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности	до 30	
4	Отсутствие замечаний по применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	до 45	
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	до 40	

## Приложение 2

к приказу директора  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования спортивная школа  
единоборств города Ставрополя

от 21.02.2023 № 27/1-ОД

### Состав комиссии

по установлению выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивная школа единоборств города Ставрополя  
с 17.02.2023 года

Председатель - Бондарева Л.Н., заместитель директора.

Секретарь - Яцык В.Н., экономист.

Члены комиссии:

Коломин В.С., заместитель директора;

Резюк А.А., старший инструктор-методист;

Тагиева Н.А., тренер-преподаватель.