

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

21.08.2024

г. Ставрополь

№ 88-ОД

О внесении изменений в Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя

В связи с внедрением в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя (далее - Учреждение) автоматизированной информационной системы (далее - АИС) «Мой спорт» с целью сбора, обработки, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации об учебно-тренировочных занятиях, учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях, полного и качественного формирования и ведения личных дел обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 14 раздела III. Прием заявлений и подача документов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя в следующей редакции:

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;
- г) СНИЛС поступающего;
- д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

ж) две фотографии поступающего соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном исполнении размером 30x40 мм или 35x45 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора;

з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии));

2. Бондаревой Л.Н., заместителю директора ознакомить основной состав Учреждение (инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели) с настоящим приказом под роспись.

3. Приказ вступает в действие с 01.09.2024 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Резюк

исп. Бондарева Л.Н.

В дело № 01-6

_____ 21.08.2024

Приложение

к приказу директора
МБУ ДО СШ единоборств
г. Ставрополя
от 21.08.2024 № 88-ОД

Положение по утверждению процедуры приема обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Положение по Учреждению процедуры приема обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа единоборств города Ставрополя (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале

государственных услуг регулируют вопросы приема обучающихся в Учреждение.

2. Положение предназначено для использования в работе административно-управленческим и основным (тренерско-преподавательский) составами Учреждения.

3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 N- 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП);

- уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами документами Учреждение;

- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в Учреждение (далее — ДОПСР);

- техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в Учреждение спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389.

II. Организация приема граждан в Учреждение

4. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

5. При приеме на обучение Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность индивидуальных способностей поступающих.

6. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются

7. Общее количество вакантных бюджетных мест в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования.

8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

9. График приема утверждается Учреждением в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

10. Требования и стандарты к предоставлению в электронном виде услуги «Запись в Учреждение спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги устанавливаются техническим регламентом (порядком) оказания Услуги.

11. Прием в Учреждение ведется приемной комиссией в соответствии с положением о ее деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

12. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих рекомендуется ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ДОПСП, содержащими требования к минимальному возрасту и уровню спортивной квалификации, перечень вступительных (индивидуальных) испытаний с нормативами по общей физической и специальной физической подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;
- системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- положениями о приемной и апелляционной комиссиях;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- графиком работы приемной комиссии;
- контактными данными приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты);
- сроками проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формами индивидуального отбора поступающих;
- требованиями, предъявляемыми к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроками зачисления поступающих;
- образцом заявления о приеме на обучение по ДОПСП.

13. В период приема на сайте Учреждения функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

III. Прием заявлений и подача документов

14. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОПСП, поданное в Учреждение в установленные графиком приема сроки.

15. В случае подачи заявления лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1;

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2.

16. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее — Заявитель).

17. Документы, указанные в пункте 17 Методических рекомендаций, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

17.1. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 17 Методических рекомендаций.

18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОПСП персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

22. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 17 Методических рекомендаций, осуществляется в порядке их поступления.

23. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

25. Личные дела поступающих хранятся в Учреждения не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

IV. Основания для отказа в приеме документов

26. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по ДОПСП поступило в Учреждение в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;
- за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 15 Методических рекомендаций, как подающее заявление;
- согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 17 Методических рекомендаций, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям пункта 17 Методических рекомендаций, а именно:
 - электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - отсутствует печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;
 - документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны,
 - сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 17 Методических рекомендаций;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на соответствующий этап ДОПСП;
- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

V. Учреждение и проведение индивидуального отбора

27. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Учреждением.

28. Индивидуальный отбор поступающих рекомендуется проводить в следующих формах:

- тестирование по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с требованиями ДОПСП по виду спорта;
- анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- психологическое тестирование;
- иные формы *(при необходимости)*.

29. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Учреждение обеспечивает присутствие медицинского работника в месте их проведения.

30. Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой, негазированной водой.

31. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

32. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.

33. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах *общего* срока проведения индивидуального отбора поступающих.

33. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора **ЯВЛЯЮТСЯ:**

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности,);
- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства — обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

34. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Учреждение.

35. В случае если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний поступающему предоставляется возможность их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

36. Результаты индивидуального отбора поступающих публикуются не позднее чем через три рабочих дня после заседания приемной комиссии на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

37. В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/нерекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ

38. Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия. С положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

39. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

40. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

VI. Завершение приема в Учреждение

41. Информация о приеме в Учреждение или отказе в приеме в Учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

42. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

- отсутствие в Учреждения свободных вакантных мест на заявленную до ПСП;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

43. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в Учреждение на обучение по ДО ПСП, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

44. В случае если поступающий ранее проходил обучение по ДОПСП в другой Учреждения, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в Учреждение приказ об отчислении из предыдущей Учреждения.

45. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

VII. Дополнительный прием

46. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появлении вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в Учреждения проводится дополнительный прием поступающих.

47. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

48. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Учреждение или отказ в приеме в Учреждение в соответствии с разделом VI.